



Erste Schritte

Travel Manager im **bahn.business** Onlineportal

- Die Funktion des Travel Managers
- Buchungsstelle mit Bucher anlegen

1. Die Funktion des Travel Managers

Im **bahn.business-Portal** sind Sie als **Travel Manager** der **administrative Kopf** Ihres Unternehmens.

- Sie sind für die Ersteinrichtung des **bahn.business** Portals zuständig und haben die Möglichkeit, die Struktur Ihres Portals entsprechend dem Buchungsverhalten in Ihrem Unternehmen anzupassen.
- Sie können Ihr Unternehmen regelrecht „nachbauen“: Standorte, Abteilungen oder Projekte. Später können Sie dann alle Ticketbuchungen im gesamten Unternehmen auswerten.
- Mit dieser Unterlage möchten wir Sie bei den wichtigen ersten Schritten unterstützen: **dem Anlegen von Buchungsstellen mit entsprechenden Buchern.**

2. Bucher anlegen

Der Einstieg in die vielfältigen Möglichkeiten der Portaladministration ist im Bereich „Verwaltung“ in der Hauptnavigation (1).

- Wählen Sie „Nutzer anmelden“ (2).
- Auf der folgenden Seite können Sie entscheiden, ob Sie weitere Travel Manager, Bucher oder Selbstbucher als Nutzer des Portals anlegen möchten (3).
- Wir wählen „Bucher anmelden“ (4) – er soll künftig für Mitarbeiter Tickets buchen und auch die Firmenkreditkarte in seinem Zuständigkeitsbereich verwalten.



Die Funktion des Travel Managers liegt primär in der Administration des Unternehmens – die zentrale Abwicklung von Buchungen erfolgt effektiver über die Funktion „Bucher“.

3. Buchungsstelle und Bucherlogin anlegen

Bevor Sie jetzt den eigentlichen Bucher mit seinen Daten eingeben, legen Sie zuerst seine Buchungsstelle (1) an. Das wird Ihnen später helfen, Umsätze besser zuzuordnen.

- Vergeben Sie bei der Benennung der Buchungsstelle am besten einen eindeutigen Namen: z.B. „Außendienst Süd“.
- Als nächstes wird der Bucher mit seinen persönlichen Daten erfasst. Legen Sie einen **Benutzernamen und ein Passwort (2)** fest und notieren Sie sich diese.
- Übermitteln Sie diese Anmelde Daten an Ihren neuen Bucher, denn er soll ja zukünftig eigenständig das Portal nutzen.
- Klicken Sie auf „**Anmeldung durchführen**“ (3).

1 Buchungsstelle auswählen

Bevor Sie einen Bucher anlegen, wählen Sie bitte eine bestehende Buchungsstelle aus oder legen eine neue an.

Neue Buchungsstelle anlegen

Geben Sie einen Namen für die Buchungsstelle (z.B. Firmenname, Bereich oder Abteilung) ein.

Name -> Anlegen

Bestehende Buchungsstelle auswählen

Name Buchungsstelle

-> Auswählen und neuen Bucher anlegen

2 Bucher anmelden

Buchungsstelle Außendienst Süd

Anmelde Daten -> Regeln zur Auswahl von Benutzernamen und Passwort

Benutzername*

Passwort (mind. 6 Zeichen)* Passwort wiederholen*

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, dienen diese Angaben dazu, Ihnen schnell und einfach ein neues Passwort zur Verfügung zu stellen.

Frage Antwort

Persönliche Daten

Firma Anrede*, Titel

Vorname* Nachname*

E-Mail*

Straße, Hausnummer PLZ, Ort

Land Telefon privat

Telefon geschäftlich* Telefax

Geburtsdatum

Hinweis zum Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden für die Abwicklung der Bestellung bei der DB Vertrieb GmbH automatisiert erhoben, verarbeitet und genutzt. Alle Daten werden sicher übertragen und sind vor externen Zugriffen geschützt dank moderner Verschlüsselungstechnologie.

Zurück

-> Anmeldung durchführen **3**

4. Login-Daten an neu angelegten Bucher übergeben

In der Zusammenfassung, die jetzt erscheint, können Sie alle Angaben überprüfen und gegebenenfalls über den „Ändern“-Button korrigieren.

- Beim Klick auf „Weiter“ erhält der neue Bucher nun automatisch eine E-Mail mit dem **Link zum Login (1)**. Er kann sich dann sofort mit dem Benutzernamen und dem Passwort, das er von Ihnen erhalten hat, einloggen.
- Das eigentliche Buchungsgeschehen für „Außendienst Süd“ findet nun in der Buchungsstelle direkt beim Bucher statt.
- Selbstverständlich können Sie auch noch weitere Bucher anlegen. Diese können Sie zur Buchungsstelle „Außendienst Süd“ hinzufügen. Oder Sie **legen eine weitere Buchungsstelle an (2)**, z.B. „Außendienst Nord“.

Startseite Logout

Nutzerdaten

Die Kundennummer für Max Mustermann lautet 1445465.
Es wurden folgende Daten hinterlegt:

Logindaten Seite drucken

Benutzername	aussendienst-sued
Erinnerungsfrage	

Persönliche Daten

Anrede, Titel	Herr
Vorname, Nachname	Max Mustermann
Firma	Muster GmbH
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Land	
Telefon geschäftlich	0691234456
Telefon privat	
Telefax	
E-Mail	mustermann@musterag.com

Hinweis zum Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden für die Abwicklung der Bestellung bei der DB Vertrieb GmbH automatisiert erhoben, verarbeitet und genutzt. Alle Daten werden sicher übertragen und sind vor externen Zugriffen geschützt dank moderner Verschlüsselungstechnologie.

[Ändern](#) [Weiteren Mitarbeiter anmelden](#) [Weiter](#)

Buchungsstelle auswählen

Bevor Sie einen Bucher anlegen, wählen Sie bitte eine bestehende Buchungsstelle aus oder legen eine neue an.

Neue Buchungsstelle anlegen

Geben Sie einen Namen für die Buchungsstelle (z.B. Firmenname, Bereich oder Abteilung) ein.

Name [Anlegen](#)

Bestehende Buchungsstelle auswählen

Name Buchungsstelle

..... [Auswählen und neuen Bucher anlegen](#)