



Buchungsanleitung

Bestellung einer BahnCard Business im Onlineportal

Informationen und Tipps zu den Buchungsschritten

DB Vertrieb GmbH | bahn.business | Dezember 2018

Einstieg in die Bestellseite für die BahnCard Business

In dieser Unterlage zeigen wir Ihnen, wie Sie eine BahnCard Business (BC Business) schnell und einfach online bestellen.

- Loggen Sie sich in Ihr bahn.business Portal ein.
- Navigieren Sie über den Reiter „BahnCard Business“ (1) oder über den Link „BahnCard Business buchen“ auf die Bestellseite (1).
- Treffen Sie die Auswahl, ob Sie eine BC Business (25 oder 50) oder eine BC 100 bestellen möchten.



Tipp: BC Business für Mitarbeiter buchen geht am schnellsten, wenn Sie die bereits im System hinterlegten Profildaten nutzen. Gehen Sie hierfür als „Bucher“ über „Reisende auswählen und buchen“ direkt auf das Buchungsprofil eines Mitarbeiters.

1. Auswahl der gewünschten BahnCard Business

- Wählen Sie den gewünschten Kartentyp, zum Beispiel BahnCard Business 25 - 1. Klasse, sowie den Gültigkeitsbeginn aus **(1)**.
- Geben Sie die **persönlichen Daten des Karteninhabers ein (2)**. Die Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

Bitte machen Sie hier nur **dienstliche Angaben zum Reisenden** (z. B. E-Mail, Adresse). Soll der Versand der BahnCard Business an eine andere Adresse (z. B. eine andere Abteilung) erfolgen, muss im „Adresszusatz“ die entsprechende Adresse angegeben werden.

- Eine **Teilnahme an bahn.bonus** bestätigen Sie hier **(3)**. Bestätigen Sie die Eingaben mit „Weiter“.

The screenshot shows the 'bahn.business' website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Verwaltung', 'Aufträge', 'BahnCard Business', 'Informationen', and 'Logout'. Below the tabs, there's a progress bar with steps: 'BahnCard', 'Zahlung', 'Prüfen & Buchen', and 'Bestätigung'. The main heading is 'Ihre BahnCard Business 25'. The form is divided into three main sections:

- Angaben zur Karte:** Includes 'Gewünschter Kartentyp*' (set to 'BahnCard Business 25 (1. Klasse), 144,00 EUR') and 'Gültigkeitsbeginn*' (set to 'Di, 24.04.18').
- Persönliche Daten des Karteninhabers:** Includes 'Geburtsdatum*' (01/01/1980), 'Anrede*' (Herr), 'Titel', 'Vorname*' (Maxi), 'Nachname*' (Mustermann), 'E-Mail' (maxi.mustermann@deutschebahn.com), 'Straße, Nr.*' (Musterstraße 60326), 'PLZ*' (60326), 'Wohnort*' (Musterstadt), 'Land*' (Deutschland (DEU)), 'Staat/Provinz', 'Firma / Adresszusatz*' (Muster AG), and 'Telefon*'. There are radio buttons for 'Firmenadresse' (selected) and 'Privatadresse'.
- Anmeldung zum bahn.bonus-Programm und Informationen per E-Mail:** Includes two checkboxes: 'Ich möchte mich für das kostenfreie bahn.bonus-Programm anmelden...' (unchecked) and 'Ich bin damit einverstanden...' (unchecked).

At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

2. Angabe der Zahlungsdaten

Prüfen Sie nochmal die Angaben zur Karte.

- Geben Sie nun Ihre **Zahlungsdaten (1)** ein. Die Bezahlung ist mit privater Kreditkarte und Firmenkreditkarte / Company Account möglich.
- Geben Sie Ihre **Firmenadresse (2)** an, um eine Rechnung auf Firmenanschrift zu erhalten. Wählen Sie anschließend aus **(3)**, ob Sie die Rechnung elektronisch per PDF oder per Post erhalten möchten.
- Bestätigen Sie mit „**Weiter**“.

The screenshot shows the 'bahn.business' payment interface. At the top, there are navigation links for 'Startseite' and 'Logout'. Below this is a progress bar with steps: 'BahnCard', 'Reisender', 'Zahlung' (highlighted), 'Prüfen & Buchen', and 'Bestätigung'. The main content area is titled 'Angaben zu Ihrer Karte' and contains a table with card details:

BahnCard Business 25 (1. Klasse)	Gültigkeitsdauer	Di, 24.04.16 - Di, 23.04.19	144,00 EUR
	Karteninhaber	Herr Maxi Mustermann	
	Geburtsdatum	01.01.1980	
Gesamtpreis			144,00 EUR

Below the table, the question 'Wie möchten Sie zahlen?' is followed by two options: 'Zahlung mit persönlicher Kreditkarte' (annotated with a green arrow and '1') and 'Zahlung mit Firmenkreditkarte / Company Account'. The 'Zahlung mit persönlicher Kreditkarte' section includes logos for American Express, Diners Club, JCB, MasterCard, and VISA, along with input fields for 'Kreditkartennummer*', 'gültig bis*' (Month and Year), and 'Prüfnummer*'. A link 'Wo finde ich die Prüfnummer der Karte?' is also present. The 'Zahlung mit Firmenkreditkarte / Company Account' section is annotated with a green arrow and '2' and leads to the 'Rechnungsadresse' form. This form includes fields for 'Firma*' (filled with 'Muster AG'), 'Empfängerangaben', 'Land' (dropdown menu set to 'Deutschland (DEU)'), 'Staat/Provinz', and 'E-Mail*'. It also has radio buttons for 'Straßenadresse verwenden' (selected) and 'Postfachadresse verwenden'. Below these are fields for 'Straße*, Hausnummer*', 'PLZ*, Ort*', and 'Adresszusatz'. The 'Rechnungsversand wählen' section is annotated with a green arrow and '3' and offers 'elektronisch als PDF' (selected) and 'per Post an die Rechnungsadresse'. The 'elektronisch als PDF' option includes a 'Zum Selbstaussdrucken' icon and a note: 'Die Rechnung können Sie über die Auftragsdetails in der Buchungsrückschau abrufen. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald die Rechnung zum Download bereitsteht. Bitte beachten Sie, dass ein nachträglicher Versand per Post nicht möglich ist.' There is also a checkbox for 'Ja, ich möchte, dass die Rechnung zusätzlich an die hier angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird (unverschlüsselt als Anhang)'. The 'per Post an die Rechnungsadresse' option includes a 'null' checkbox and a note: 'Zustellung innerhalb Deutschlands: bis zu 7 Werktage.' At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

3. Überprüfung der Daten und Buchung

- Überprüfen Sie in diesem Schritt nochmals die Angaben zur Karte und die Buchungsdaten.
- Sollten Sie den Versand einer **vorläufigen BahnCard Business** per E-Mail wünschen, setzen Sie bitte hier das Häkchen **(1)**.
- Nach Akzeptieren der allgemeinen Geschäftsbedingungen bestätigen Sie den Bestellprozess mit „**Jetzt kaufen**“ **(2)**

The screenshot shows the 'Prüfen & Buchen' step of the BahnCard Business booking process. The page header includes the DB logo, 'bahn.business', and navigation links for 'Kontakt', 'Häufige Fragen', and 'A A A'. A red navigation bar contains 'Startseite' and 'Logout'. Below this is a progress bar with four steps: 'BahnCard', 'Zahlung', 'Prüfen & Buchen' (highlighted), and 'Bestätigung'.

Angaben zu Ihrer Karte

BahnCard Business 25 (1. Klasse)	Gültigkeitsdauer	Di, 24.04.18 - Di, 23.04.19	144,00 EUR
	Karteninhaber	Herr Maxi Mustermann	
	Geburtsdatum	01.01.1980	
Gesamtpreis			144,00 EUR

Bitte überprüfen Sie Ihre Buchungsdaten

Reisender: Herr Maxi Mustermann E-Mail:

So erhalten Sie Ihr Ticket: Deutschland (DEU)
 Im Anschluss an die Buchung kann die BahnCard als vorl. BahnCard ausgedruckt werden. Nutzer der App DB Navigator können die BahnCard nach der Buchung in der App abrufen. Die Karte wird Ihnen in der Regel innerhalb von 12 Tagen per Post zugestellt.

Zahlung: Hinweis: Bei der Durchführung der Buchung wird die Kreditkarte mit dem oben genannten Betrag belastet. Falls Sie von Ihrer Kreditkartengesellschaft keine Rechnung erhalten, senden wir Ihnen automatisiert eine Rechnung elektronisch bzw. per Post.

Rechnungsadresse: Muster AG

Rechnungsversand: elektronische Rechnung
 Die Rechnung kann über die Auftragsdetails in der Buchungsübersicht abgerufen werden. Sie erhalten eine Benachrichtigung an die E-Mail-Adresse maxi.mustermann@musterfirma.de, sobald die Rechnung zum Abruf bereitsteht.

Zusendung per E-Mail: Ja, ich möchte, dass die vorläufige BahnCard als Online-Ticket direkt als Anhang unverschlüsselt mit der Buchungsbestätigung per E-Mail an mich und an die angegebene Adresse geschickt wird.

Allgemeine Geschäftsbedingungen: Ich versichere, dass obige Angaben richtig sind.
 Mit den -> bahn.business-Bedingungen, den Hinweisen zu bahn.bonus, dem Datenschutz sowie den Beförderungsbedingungen der DB AG erkläre ich mich einverstanden. Bei abweichendem Besteller erklärt dieser, dass er als Mitarbeiter der am Firmenkundenprogramm teilnehmenden Firma berechtigt ist, diesen Vertrag im Namen des als Karteninhaber eingetragenen Firmenmitarbeiters zu schließen.

Buttons at the bottom: 'Zurück', 'Buchung verwerfen', and '→ Jetzt kaufen' (highlighted with a green arrow labeled '2').

4. Buchungsbestätigung

- Vielen Dank, Ihre Buchung war erfolgreich. **Die BahnCard Business wird Ihnen in der Regel innerhalb von 12 Werktagen per Post zugestellt.**
- In der **Buchungsbestätigung** zeigen wir Ihnen zwei Wege, wie Sie in der Zwischenzeit die vorläufige BahnCard nutzen können.
- Entweder Sie laden sie digital direkt in die Navigator App oder Sie drucken Sie einfach im A4-Format aus.

Startseite
Logout

Vielen Dank, Ihre Buchung war erfolgreich. Druckansicht

Ihre Auftragsnummer lautet: [redacted]. Wir werden an Sie und an die angegebene Adresse max.mustermann@deutschebahn.com umgehend eine Auftragsbestätigung (inklusive vorläufige BahnCard als Online-Ticket) per E-Mail schicken.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den BahnCard-Service. Die entsprechende Rufnummer finden Sie unter www.bahn.de/kontakt.

Ab sofort profitieren Sie bei Ihren Fahrkartenbuchungen vom BahnCard-Rabatt. Sie können Ihre BahnCard jetzt als vorl. BahnCard ausdrucken. Mit der App DB Navigator können Sie die BahnCard auch mit Ihrem Smartphone nutzen.

Vorläufige BahnCard mit dem Smartphone nutzen

1. Vorl. BahnCard laden

Laden Sie Ihre vorl. BahnCard nun über die App DB Navigator herunter

2. Das benötigen Sie im Zug

- QR Code auf dem Smartphone
- Personalausweis, Reisepass, elektronischen Aufenthaltstitel oder BÜMA

3. Bitte beachten

- Bitte beachten Sie, dass die BahnCard als Handy-Ticket nicht, wie Ihre physische BahnCard in allen Bahnen anerkannt wird. Wo Sie die BahnCard als Handy-Ticket nutzen können finden Sie hier. [-> Mehr Informationen](#)
- Sie können die BahnCard als Handy-Ticket innerhalb der Geltungsdauer über die App DB Navigator herunterladen. Die App erhalten Sie für iPhone und Android Smartphone kostenlos im jeweiligen Appstore. [-> Mehr Informationen](#)

Vorläufige BahnCard ausdrucken

1. Vorl. BahnCard öffnen

Ihre vorl. BahnCard wird nicht automatisch angezeigt? Bei Klick auf den Button öffnet sich Ihre vorl. BahnCard im PDF-Format.

Vorl. BahnCard abrufen

-> Adobe Reader zum Öffnen kostenlos herunterladen

2. Vorl. BahnCard ausdrucken

Bitte drucken Sie die vorl. BahnCard im DIN A 4-Format aus.

3. Das benötigen Sie im Zug

- ausgedruckte vorl. BahnCard
- Personalausweis, Reisepass, elektronischen Aufenthaltstitel oder BÜMA

Ihre BahnCard Business

Ihre BahnCard wird Ihnen in der Regel innerhalb von 12 Tagen per Post zugestellt. Falls Sie von Ihrer Kreditkartengesellschaft keine Rechnung erhalten, senden wir Ihnen automatisiert eine Rechnung elektronisch bzw. per Post.

Wir wünschen eine gute Reise!