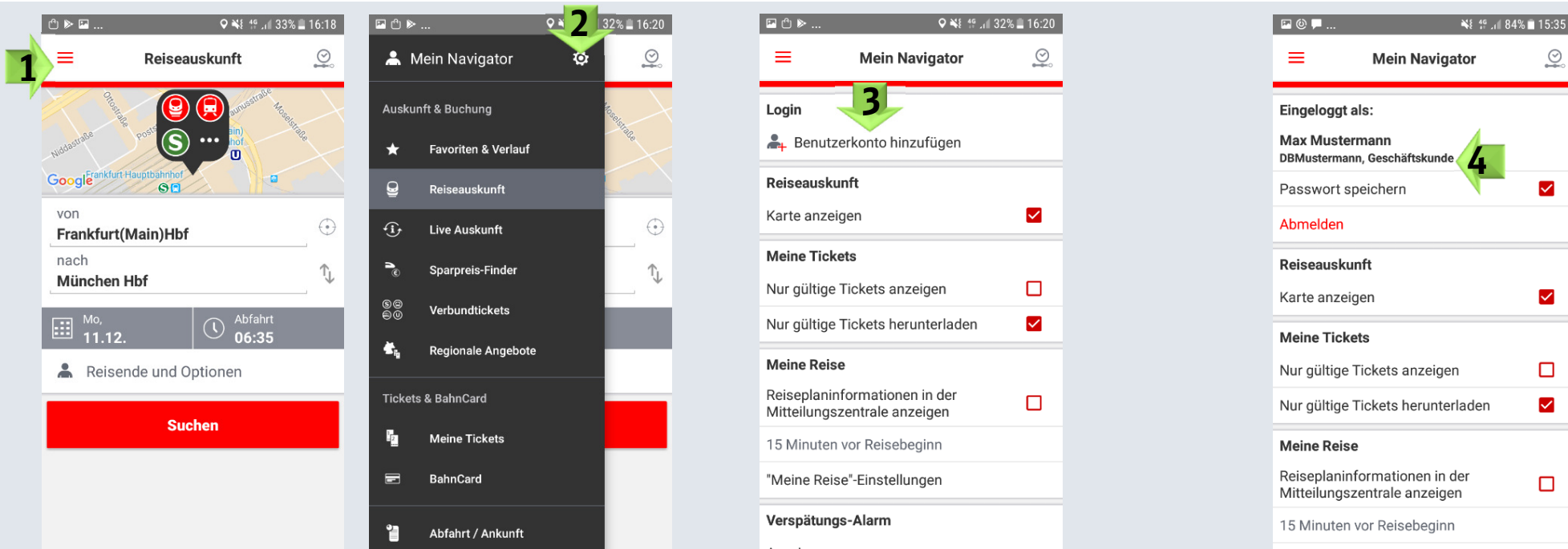




Business-Tickets mit DB Navigator buchen

- Login mit bahn.business-Nutzerkonto
- Buchung eines Business-Tickets

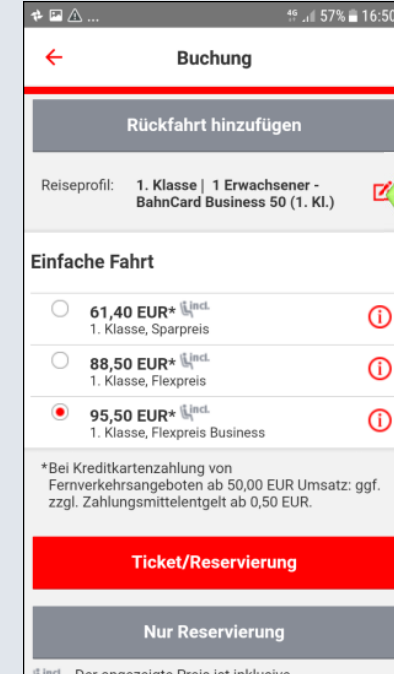
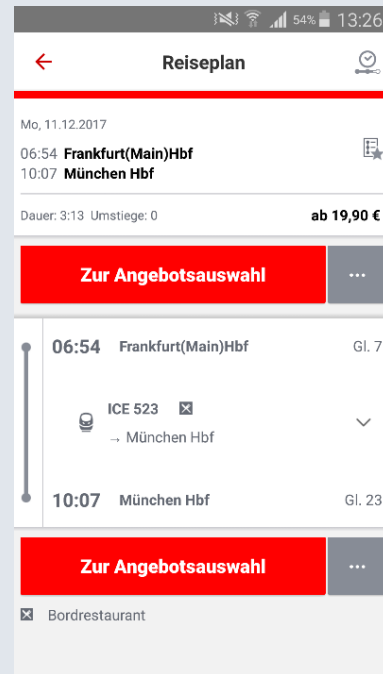
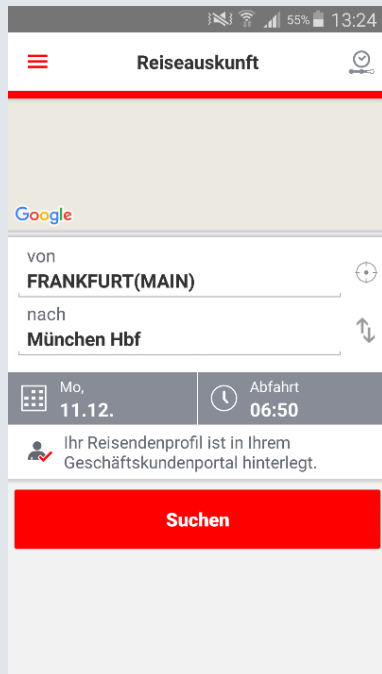
1. Login mit bahn.business-Nutzerkonto



- Starten Sie die DB Navigator App.
- Navigieren Sie im **Hauptmenü (1)** über die Funktion „**Einstellungen**“ (2) zum Login.
- Unter „**Benutzerkonto hinzufügen**“ (3) können Sie sich mit Ihrem bereits bestehenden Geschäftskunden-Login anmelden.*
- Die Ticketbuchung erfolgt jetzt automatisch zu **bahn.business Konditionen (4)**.*

* Voraussetzung ist, dass Sie bereits einen Zugang zum bahn.business Onlineportal haben und das Zahlungsmittel in Ihren Profildaten hinterlegt ist. Profildaten verwalten Sie über das bahn.business-Onlineportal www.bahn.de/bahnbusiness.

2. Reiseplan und Angebotsauswahl

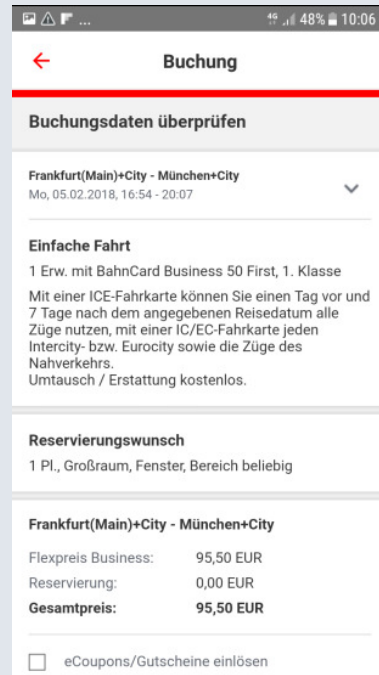
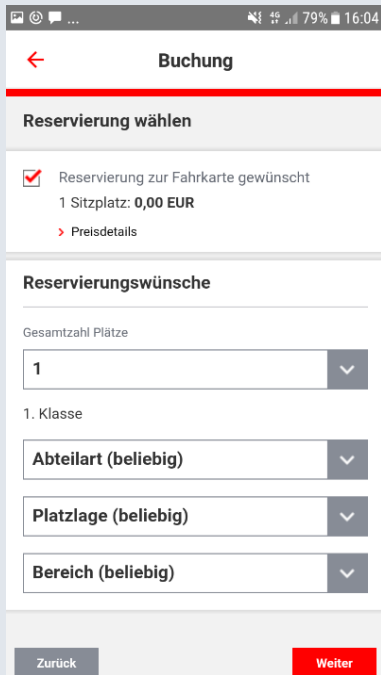


- Geben Sie in der „**Reiseauskunft**“ die gewünschte Strecke ein.

- Wählen Sie im „**Reiseplan**“ die passende Verbindung aus.
- Beim Klick auf „**Zur Angebotsauswahl**“ kommen Sie zur Buchungsmaske.

- Anpassungen im **Reiseprofil** sind über **(1)** möglich.
- Wählen Sie das passende Ticketangebot aus und klicken Sie auf „**Ticket/Reservierung**“.

3. Sitzplatzreservierung und Buchungsabschluss



- Sie wünschen eine **Reservierung**? Wählen Sie jetzt Sitzplatzdetails aus.
- Bestätigen Sie das **Sitzplatzangebot** mit „Weiter“.
- Überprüfen Sie nochmal die **Buchungsdaten** und bestätigen Sie danach die hinterlegten **Zahlungsdaten**.
- Beim Klick auf „**Jetzt Kaufen**“ buchen Sie das Ticket.
- Nach **Buchungsabschluss erhalten Sie einen QR-Code**. Das ist Ihr Ticket. Zeigen Sie es bei der Fahrkartenkontrolle vor.
- Sie können Ihre Tickets jederzeit über das Hauptmenü und „Meine Tickets“ anzeigen.

Wir wünschen eine gute Reise!